

SCHEDA DI ADESIONE

NUOVA EDIZIONE CORSO COOPERMANAGER DGR 1644/2022

DURATA	136 ore
CALENDARIO	Avvio previsto Giugno 2023 con 2 lezioni al mese a cadenza quindicinale
SEDE DI PREFERENZA	<input type="checkbox"/> MARGHERA (VE) c/o Sala Ravagnan <input type="checkbox"/> RONCA' (VR) c/o coop CLM
FREQUENZA	obbligatoria per il 70 % del monte ore
DESTINATARI	Presidenti, Componenti del Cda, Dirigenti e Responsabili d'area e/o di settore

COGNOME E NOME	
DENOMINAZIONE COOPERATIVA	
RUOLO	
NUMERO PERSONE INTERESSATE	
TELEFONO	
E MAIL	

Data _____

firma _____

Informazioni e accesso ai dati personali
Servizio "Formazione"
Art. 13 GDPR - Reg. UE 2016 / 679

Ai sensi degli artt. 13, 15, 16, 17, 18 del Reg UE 2016 / 679 di seguito GDPR, il titolare del trattamento ISFID PRISMA Società Cooperativa, Via G. Ulloa, 5 - 30175 Marghera (VE) fornisce le seguenti informazioni:

Le finalità del trattamento saranno relative alla gestione di percorsi formativi (finanziati e non), i dati saranno impiegati anche per tutte le attività di gestione amministrativa e operativa del servizio.

I dati potranno essere comunicati agli enti coinvolti nella erogazione del servizio attraverso l'uso di specifiche piattaforme facenti capo ai Fondi Sociali Europei, Regione, ecc., inoltre i dati potranno essere comunicati a professionisti esterni per finalità amministrative e contabili o di tutela legale e a società terze per assistenza di natura informatica.

I dati non saranno trattati al di fuori della Comunità Europea. Qualora l'interessato volesse aderire alla newsletter sarà richiesto un apposito consenso a parte.

La durata del trattamento prevede le specifiche normative in materia di gestione amministrativa. L'interessato ha il diritto di richiedere accesso ai propri dati personali, in particolare l'art 15 e ss. del GDPR prevedono che l'interessato possa sempre richiedere se vi siano o meno trattamenti che lo riguardano e, in armonia con le disposizioni legislative vigenti nelle specifiche materie, di chiedere rettifica, cancellazione, opposizione al loro trattamento. La natura del trattamento deriva da accordi relativi al servizio e da obblighi a cui è tenuto il titolare, l'interessato ha comunque sempre diritto di porre reclamo all'autorità di controllo. Si specifica che il mancato conferimento dei dati non consentirebbe l'instaurazione e/o prosecuzione del rapporto contrattuale. L'interessato può contattare il titolare ai seguenti contatti: mail: amministrazione@isfidprisma.it

Adesione servizio gratuito di newsletter (facoltativa)

La compilazione della parte sottostante da parte dell'interessato indica la volontà di prestare consenso all'invio da parte di Isfid Prisma Società Cooperativa di materiale informativo / formativo all'indirizzo mail: _____

Resta naturalmente la possibilità di esercitare in qualunque momento il proprio diritto al recesso dal servizio.

data

firma _____

COMPETENZE MANAGERIALI PER LA GESTIONE DELLE TRANSIZIONI NELLE IMPRESE COOPERATIVE

Descrizione intervento

In linea con quanto previsto dalla DGR 1644/2022 “Competenze in transizione” il progetto formativo qui presentato è rivolto alle **figure dirigenziali, ai referenti d’area ed a possibili nuovi componenti dei CdA** di imprese cooperative ed ha l’obiettivo specifico di fornire ai partecipanti competenze gestionali e di management che permettano di affrontare con maggior efficacia le ripercussioni economiche delle tensioni internazionali, che in particolare stanno causando l’indebolimento dei consumi e della fiducia e l’aumento dei costi di produzione/erogazione dei servizi.

Attraverso l’approfondimento di tematiche specifiche, con un focus particolare sui temi della digital transformation e della transizione verde, si vogliono fornire ai partecipanti strumenti e metodologie tecnico operative che permettano di fronteggiare le nuove sfide poste dai mercati e sviluppare nuovi modelli di business, nuovi prodotti e nuove strategie di produzione, comunicazione e marketing nel rispetto dell’identità cooperativa di ciascuna impresa coinvolta.

Per poter cogliere tali opportunità è necessario che chi è coinvolto a diverso titolo nei processi decisionali aziendali sia in grado di comprendere e gestire al meglio le dinamiche dell’ibridazione delle professioni e delle competenze, dello sviluppo di nuove progettualità, i processi di generazione di nuove idee e di coordinamento e motivazione dei soci/dipendenti al cambiamento ed all’innovazione, non tralasciando però l’efficienza nella gestione economica della cooperativa.

Attraverso il lavoro con i vertici ed il management aziendale si vogliono quindi implementare i processi di gestione delle transizioni aziendali (in primis verde e digitale) e rendere l’innovazione (organizzativa, di prodotto e/o servizio) un motore di crescita efficiente e di sviluppo concreto per le imprese cooperative, nel rispetto delle loro peculiarità organizzative.

Destinatari

Presidenti, Componenti del Cda, Dirigenti e Responsabili d’area e/o di settore

Ore totali intervento

136 formazione + 4 workshop territoriale

N.	Ore	Area	Descrizione Attività	Contenuti
1	24	Area Economico - Gestionale	Definire nuove business strategy in relazione ai piani di sviluppo e transizione della cooperativa	<ul style="list-style-type: none"> -Economia e competitività delle imprese cooperative -L’analisi del contesto e le strategie di business -Metodologie di organizzazione aziendale e di analisi delle variabili organizzative -Strategie di innovazione, definizione del business e di nuovi mercati -Strumenti di rilevazione di criticità nei processi, nelle risorse tecniche e strutturali, nel clima e nella cultura aziendale -Elaborare modelli descrittivi e predittivi utili per il business aziendale

N.	Ore	Area	Descrizione Attività	Contenuti
2	20	Area Organizzazione Aziendale	Gestire i processi di transizione ed innovazione aziendale	<ul style="list-style-type: none"> -L'innovazione dei prodotti e dei servizi -Gli strumenti per stimolare la generazione di nuove idee, strumenti e tecniche -Nuovi modelli di Business cooperativo -Innovazione digitale e digital transformation -Transizione verde e sviluppo sostenibile -I Finanziamenti Agevolati per lo Sviluppo e l'Innovazione delle Imprese -Gli strumenti finanziari del movimento cooperativo --Utilizzare metodologie di definizione di un piano di innovazione/transizione organizzativa
3	20	Area Economico - Organizzativa	Sviluppare un business plan per la gestione delle attività/servizi	<ul style="list-style-type: none"> -L'importanza dell'innovazione dei modelli di business per il mondo cooperativo -Il business plan: struttura e contenuti -Applicare metodologie di sviluppo di un Business Plan -Lo strumento del Business Model Canvas -Utilizzare metodologie di definizione di un piano di innovazione/transizione organizzativa -I dati di fattibilità economico-finanziaria
4	24	Area Economico - Gestionale	Applicare il sistema di controllo di gestione aziendale	<ul style="list-style-type: none"> -Tecniche di budgeting -Elementi di contabilità industriale -Gli indici di bilancio (economici, finanziari, patrimoniali) -Metodi di valutazione patrimoniale, reddituale e finanziaria dell'azienda -Le principali insidie nella determinazione del costo dei prodotti/servizi -L'utilizzo dei costi e dei margini per le decisioni -Utilizzare tecniche di controllo di gestione -Utilizzare tecniche di analisi redditività economica
5	12	Area Gestione Risorse Umane	Coordinare il personale e gestirne le politiche di sviluppo	<ul style="list-style-type: none"> -Procedure di contrattualistica del lavoro -Sistemi incentivanti e sistemi retributivi -Metodologie di analisi delle competenze -Metodi di valutazione del potenziale e delle prestazioni -I nuovi strumenti digitali a supporto del coordinamento del personale

N.	Ore	Area	Descrizione Attività	Contenuti
6	8	Area Gestione Risorse Umane (Teatro d'impresa – Formazione Esperienziale)	Coordinare il personale e gestirne le politiche di sviluppo	<ul style="list-style-type: none"> -Leadership di compito e Leadership emotiva -Gli strumenti per una leadership efficace -Strategie di comunicazione e stili di leadership -Strategie di motivazione e persuasione -Strategie di coordinamento dei gruppi di lavoro -Applicare tecniche di gestione dei conflitti -Adottare strategie di coordinamento del lavoro
7	16	Area Gestionale	Implementare piani di sviluppo ed innovazione organizzativa	<ul style="list-style-type: none"> -Principi di organizzazione aziendale -Principi e metodologie di change management -Nuove modalità di gestione e comunicazione tra i soci -Impostare piani di change management
8	8	Area Gestionale (Teatro d'impresa – Formazione Esperienziale)	Comunicare ai soci e lavoratori i valori cooperativi	<ul style="list-style-type: none"> -Principi di dinamica di gruppo -Elementi di psicologia dei gruppi -Metodologie di sviluppo di un'identità organizzativa condivisa -Utilizzare metodologie di gestione delle dinamiche di gruppo -Utilizzare strategie operative per sviluppare un'identità aziendale condivisa -Applicare metodologie per la promozione di una cultura aziendale condivisa
9	4	Area Gestionale (Project Work)	Strumenti di gestione di una cooperativa	Attività di gruppo volta all'elaborazione di un progetto/prodotto finale legato ad uno dei moduli del corso
10	4	WORKSHOP TERRITORIALE	Coopermanager 4.0	Workshop territoriale per facilitare la creazione di reti con i diversi stakeholders territoriali